

„SchülerIn krank / länger als 3 Tage nicht an der Schule“

**Ansuchen um Rückverrechnung
Nachmittagsbetreuungsgebühr / Essensgeld**

Antrag der Eltern / Erziehungsberechtigten

Name des Kindes: _____ Stammgruppe: _____

Ich/wir ersuchen um Rückerstattung des bezahlten Entgelts für die
Nachmittagsbetreuung / für das Essen für den **Zeitraum**

von _____ bis _____

Tag Monat Jahr Tag Monat Jahr

Mein/unser Kind hat in diesem Zeitraum nicht am Unterricht teilgenommen und
deshalb auch keine Nachmittagsbetreuung in Anspruch genommen.

Grund der Abwesenheit des Kindes (bitte ankreuzen):

- Krankenstand**
- (genehmigtes) Fernbleiben vom Unterricht**
- anderer Grund, nämlich:** _____

Unterschrift/en der/des Erziehungsberechtigten

Datum

Wichtige Hinweise:

1. Eine Rückverrechnung/Gutschrift ist nur dann möglich, wenn Ihr Kind **mindestens 3 Tage oder länger** ununterbrochen die Schule nicht besucht hat.
2. **Voraussetzung** für die Rückverrechnung/Gutschrift auf diesem Weg ist, dass Sie die beiden **Einziehungsaufträge** (EV + MA 56) über Ihr Konto aktiviert haben.
3. Wenn Sie **bis Mitte des laufenden Monats** den Antrag auf Rückverrechnung /Gutschrift in der Schule abgeben, kann die Gutschrift bereits im darauffolgenden Monat berücksichtigt werden. Sie bekommen dann entsprechend weniger verrechnet.
4. Bei schulischen Veranstaltungen (**Projekttag/-twochen**), die länger als 3 Tage dauern, wird das Entgelt für Nachmittagsbetreuung und Essen **automatisch** von der laufenden Vorschreibung abgezogen. Geben Sie uns bitte Bescheid, wenn dies Ihrer Meinung nach versäumt wurde – es erfolgt in diesem Fall selbstverständlich eine nachträgliche Rückverrechnung